

## KAUNO MENŲ DARŽELIO „ETIUDAS“ NETIESIOGINIO DARBO SU VAIKAIS VALANDŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno menų darželio „Etiudas“ (toliau – menų darželis) netiesioginio darbo su vaikais valandų (toliau – nekontaktinės valandos) panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio, meninio ugdymo mokytojų, logopedų, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo (toliau - mokytojai) netiesioginio darbo su vaikais konkrečius darbus ir jų organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis 2022 m. lapkričio 24 d. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu Nr. XIII-198 10,11, 14 straipsnių ir 1, 2, 3, 4, 5 priedų pakeitimo įstatymu.

3. Mokytojų nekontaktinių valandų panaudojimą reglamentuoja LR Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministerijos įsakymai, darbo tvarkos taisyklės, mokinio krepšelio skaičiavimo metodika, darbo grafikai ir kiti dokumentai.

4. Šis tvarkos aprašas parengtas siekiant užtikrinti darbuotojų atsakomybę ir darbo kokybę, teisingai panaudojant nekontaktines valandas.

5. Pagrindinės Apraše naudojamos sąvokos:

5.1. **darbo krūvis** – numatytas pedagogų darbo valandų skaičius pagal tarififikaciją;

5.2. **darbo grafikas** – žiniaraštis, kuriame fiksuojamas tiesioginis darbas su vaikais;

5.3. **kontaktinės valandos** – laikas, per kurį tiesiogiai dirbama su vaikais;

5.4. **nekontaktinės valandos** – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su vaikais;

5.5. **metodinis darbas** – pedagogų parengta medžiaga, kurioje perteikiama vaikų ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi, kurios pagalba organizuojamas ugdymo procesas;

5.6. **organizacinė veikla** – veikla, susijusi su paslaugomis menų darželio „Etiudas“ bendruomenei.

6. Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi visi įstaigos pedagogai.

### II. NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ ORGANIZAVIMAS

7. Mokytojoms numatytas 36 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 31 kontaktinės valandos ir 5 nekontaktinės valandos. Kiekvieną dieną dirbant po 7 val. 12 min. Tai atsispindi darbo grafikuose.

8. Meninio ugdymo mokytojui numatytas 30 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 24 kontaktinės valandos ir 6 nekontaktinės valandos.

9. Logopedams numatyta 36 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 22 kontaktinės valandos ir 14 nekontaktinių valandų.

10. Socialiniam pedagogui nustatyta 36 darbo valandos per savaitę, ne daugiau, kaip 60 proc. darbo laiko numatyta darbui su vaikais ir 40 proc. netiesioginiam darbui su vaikais.

11. Psichologui nustatyta 36 val. darbo valandų per savaitę, ne daugiau, kaip 60 proc. darbo laiko numatyta darbui su vaikais ir 40 proc. netiesioginiam darbui su vaikais.

12. Specialiojo ugdymo mokytojoms numatyta 36 val. per savaitę darbo krūvis, iš jų 22 kontaktinės valandos ir 14 nekontaktinių valandų.

13. Netiesioginio darbo su vaikais laikas šio tvarkos aprašo 3 ir 7 dalyse apskaičiuotas dirbant 1 etatu. Jei pedagogas dirba daugiau nei 1 etatu ar ne visą darbo krūvį, tai nekontaktinė valandos apskaičiuojamos proporcingai.

14. Mokytojai darbo grafiką sudaro patys. Direktorius pavaduotojas ugdymui sudaro bendrą mokytojų darbo grafiką.

15. Sudarytus darbo grafikus tvirtina menų darželio direktorius.

### **III. DARBO ORGANIZAVIMAS NEKONTAKTINIŲ VALANDŲ METU**

16. Mokytojų netiesioginio darbo su vaikais laikas naudojamas metodinei veiklai:
  - 16.1. pasirengti ugdomajai veiklai;
  - 16.2. ugdomajai veiklai planuoti ir kitai dokumentacijai tvarkyti;
  - 16.3. programoms, projektams rengti ir dalyvauti projektinėje veikloje;
  - 16.4. vaikų pasiekimams vertinti ir analizuoti;
  - 16.5. dalyvauti rengiant individualias programas;
  - 16.6. pasirengimui atvirai veiklai, gerosios patirties sklaidai ir apibendrinimui;
  - 16.7. turizmo renginiams, išvykoms organizuoti;
  - 16.8. menų darželio informaciniams leidiniams, publikacijoms, pranešimams ir rekomendacijoms rengti;
  - 16.9. grupės ir menų darželio informaciniams standams tvarkyti;
  - 16.10. meno metodo sklaidai įstaigoje, mieste, respublikoje, užsienyje;
  - 16.11. edukaciniams-kultūriniais renginiams pasirengti, organizuoti ir dalyvauti juose;
  - 16.12. darbui kūrybinėse grupėse;
  - 16.13. dalyvavimui kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
  - 16.14. tėvams (globėjams) konsultuoti ir pagalbai ugdymo klausimais teikti;
  - 16.15. tiriamajai analitinei veiklai organizuoti ir vykdyti;
  - 16.16. ataskaitoms rengti, dokumentacijai tvarkyti rengiantis atestuotis;
  - 16.17. ugdymo priemonėms gaminti, įsigyti ir atnaujinti;
  - 16.18. savišvietai ir veiklos savianalizei, įsivertinimui.
17. Netiesioginio darbo su vaikais laikas, naudojamas kitai visuomeninei veiklai:
  - 17.1. darbui įstaigos savivaldoje;
  - 17.2. dalyvavimui tarybų, komisijų, trumpalaikių ir ilgalaikių darbo grupių veikloje;
  - 17.3. menų darželio veiklos kokybei įsivertinti.
18. Logopedo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:
  - 18.1. pasiruošimui veikoms su vaikais;
  - 18.2. individualiems planams ir programoms rengti;
  - 18.3. darbui menų darželio vaiko gerovės komisijoje;
  - 18.4. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
  - 18.5. pagalbai mokytojoms rengiant ugdymo metinius ir savaitinius veiklos planus;
  - 18.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 15, 16 ir 17 punktuose.
19. Socialinio pedagogo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:
  - 19.1. pasirengti užsiėmimams grupėse su vaikais;
  - 19.2. ruošti renginiams, metodinei veiklai;
  - 19.3. organizuoti prevencinius renginius;
  - 19.4. rengti projektus;
  - 19.5. dalyvauti projektų veikloje;
  - 19.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 15, 16 ir 17 punktuose.
20. Psichologo netiesioginio darbo su vaikais laiko panaudojimas:
  - 20.1. pasirengti konsultacijoms grupėse su vaikais, tėvais, pedagogais;
  - 20.2. organizuoti prevencinius renginius;
  - 20.3. rengti projektus;
  - 20.4. dalyvauti projektų veikloje;
  - 20.5. metodinei pagalbai pedagogams, tėvams (globėjams) teikti ir konsultuoti specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo klausimais;
  - 20.6. kitai veiklai, kuri nurodyta šio tvarkos aprašo 15, 16 ir 17 punktuose.
21. Metodinė veikla gali būti vykdoma ir už įstaigos ribų: išėjimas į metodinį renginį, seminarą, biblioteką, organizuoti parodas ar kelti savo kvalifikaciją kitokiais būdais.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Mokytojai, dirbantys 36 valandas per savaitę, dirba vieno etato pareigose.

23. Direktoriaus įsakymu, skiriant pavaduoti laikinai nesančių darbuotojų dėl ligos, atostogų, kvalifikacijos tobulinimo, komandiruočių laikotarpiais, įstaigoje trūkstant kvalifikuotų darbuotojų, leidžiama dirbti daugiau nei 36 valandas per savaitę ir darbas nelaikomas viršvalandiniu.

24. Pedagogams, ruoštiems įvairiai metodinei, organizacinei ir ugdomajai veiklai sudarytos sąlygos naudotis internetine prieiga ir metodinės literatūros biblioteka įstaigoje, metodiniame kabinete.

25. Neatvykimas į darbą pagal nustatytą darbo grafiką arba savavališkas darbo grafiko pakeitimas be administracijos leidimo yra laikomas darbo drausmės pažeidimu.

26. Pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

27. Nekontaktinių darbo valandų suteikimo modelis aptariamasis Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybai pritarus tvarką įsakymu tvirtina menų darželio direktorius.

28. Už šio tvarkos aprašo įgyvendinimą ir pedagogų nekontaktinių valandų panaudojimo organizavimą atsako įstaigos direktorius.

---